



# **DØDEN er indtruffet – hvad nu?**

En pjece til beboere og pårørende på XXXXX



**ASSENS**  
KOMMUNE

Det er altid svært at miste et menneske, man holder af - også selvom døden er ventet. Midt i sorgen rejser der sig ofte en række praktiske spørgsmål og gøremål, som kan være svære at overskue. Derfor har vi udarbejdet denne folder til beboere og pårørende, som en lille hjælp, der både giver et overblik og besvarer mange af de spørgsmål, som måtte opstå både før og efter, at døden er indtruffet.

I er naturligvis altid velkomne til at kontakte os, hvis I har brug for hjælp eller mere viden.

I det følgende forklarer vi det praktiske forløb, der er del af dét at tage en værdig afsked med livet.

## LÆGEN KOMMER PÅ TILSYN

Når en af vores beboere dør, orienterer vi som medarbejdere, eller jer som familie, beboerens egen læge eller vagtlæge omkring dødsfaldet.

Herefter kommer lægen på tilsyn og udfører ligsynet samt skriver en dødsattest.

## BEDEMANDEN HJÆLPER MED DE PRAKTISKE TING

Som familie kontakter I bedemanden, der hjælper jer med planlægningen af bisættelsen. I denne forbindelse har bedemanden brug for nogle forskellige dokumenter fra den afdøde.

DISSE ER:

- Døbsattest/navneattest
- Vielsesattest
- Evt. skilsmissepapirer
- Sygesikringsbevis.

I kan selv vælge at stå for de praktiske ting omkring anmeldelse af dødsfaldet og begravelsen, eller I kan træffe aftale med en bedemand, som gerne hjælper med:

- Anmeldelse af dødsfaldet til kirkekontoret.
- Formidling af kontakt til præst og kirkegård.
- De praktiske ting i forbindelse med bisættelsen.

I som familie skal i samarbejde med bedemanden anmelde dødsfaldet til kirkekontoret eller sognepræsten i det sogn, afdøde hører til senest to dage efter dødsfaldet.

Samtalen med bedemanden kan foregå her i beboerens hjem, hos jer som familie eller hos bedemanden. I bestemmer selv, hvor I ønsker, det skal ske.

Se mere om bedemandens funktion på [www.bedemand.dk](http://www.bedemand.dk)

## NÅR AFDØDE LÆGGES I KISTEN

Ved ventet dødsfald anbefaler vi, at I har fastlagt, hvad den afdøde skal begraves i. Det kan f.eks. være, at den afdøde havde nogle specielle ønsker til påklædningen.

I har som familie mulighed for at være med til at give den afdøde de sidste klæder på. Vi bistår naturligvis også gerne med påklædningen.

Her på XXXXX har vi ofte en lille højtidelig, når den afdøde skal lægges i kisten og bæres ud af egen bolig. Denne højtidelighed kalder vi at "Synge vores beboere ud".

Vi oplever som medarbejdere og beboere, at det giver en god afslutning på livet; at samles omkring kisten sammen med jer, som familie til afdøde, for at sige "et sidste farvel" med en sang eller bøn. Det er naturligvis helt op til jer, om det er noget I ønsker.

I kan vælge om, højtideligheden sker i beboerens egen bolig eller i vores fælles opholdstue her på xxxxxxx. Efter højtideligheden bæres/køres kisten ud til rustvognen i et fælles følge. Eventuelt efterfølgende arrangement aftales med bedemanden.

Vi vil i boenheden gerne kende dato, tidspunkt og sted for bisættelse/begravelse, så vi har mulighed for at deltage i højtideligheden sammen med jer, såfremt I ønsker vores deltagelse og det rent geografisk er muligt.

## ER DER ANDRE PRAKTISKE TING?

- Afdødes lejemål skal opsiges, og lejligheden skal fraflyttes i nær fremtid.

Kontakt boligselskabet, XXXXXX, på adressen XXXX via mail XXXX eller telefon XXXX, og aftal nærmere om opsigelse og fraflytning.

- Eventuelle hjælpemidler fra sygehuse skal pårørende selv sørge for at aflevere tilbage til sygehuset.
- Husk også, at der kan være ting som aviser, abonnementer, TV-licens, medlemskontingenter mm., som skal afmeldes.

Har I spørgsmål til noget af ovenstående, står vi altid til jeres rådighed. Kontakt os derfor gerne, hvis I har brug for det.

De bedste hilsner fra jeres medarbejdere på XXXXX



**ASSENS**  
KOMMUNE